

PROTOCOL GENERAL PER A LA CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LES ORDRES DE PROTECCIÓ DE LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DOMÈSTICA I DE GÈNERE A CATALUNYA

Barcelona, 1 de febrer de 2005

REUNITS

L'Hble. Sr. Josep M. Vallès i Casadevall, conseller de Justícia,

L'Hble. Sra. Montserrat Tura i Camafreita, consellera d'Interior,

L'Hble. Sra. Anna Simó i Castelló, consellera de Benestar i Família,

L'Hble. Sra. Marina Geli i Fàbrega, consellera de Salut,

L'Excm. Sr. Joan Rangel i Tarrés, delegat del Govern a Catalunya,

L'Excma. Sra. Montserrat Comas d'Argemir i Cendra, vocal del Consell General del Poder Judicial,

L'Excma. Sra. Maria Eugènia Alegret i Burgés, presidenta del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,

L'Excm. Sr. José M^a. Mena Álvarez, fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,

La Il·lma. Sra. Maria Antònia Amigó de Palau, secretària de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,

L'Excm. Sr. Manuel Hernández i Martín, president del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya,

L'Excma. Sra. Ana Molerés Muruzábal, degana - presidenta del Consell de Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya,

La Sra. Marta Selva i Masoliver, presidenta de l'Institut Català de la Dona,

L'Il·lm. Sr. Joan Maria Roig i Grau, president de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i

L'Il·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido, president de la Federació Catalana de Municipis,

Les parts es reconeixen capacitat per a formalitzar el present Protocol general i

MANIFESTEN

I. Que la Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere, té per objecte dotar el nostre ordenament jurídic d'un nou instrument que doni una resposta integral a la violència exercida a l'entorn familiar.

Per tal d'aconseguir l'estatut integral de protecció a les víctimes, que l'ordre de protecció pretén oferir-los, és necessària, com expressa l'exposició de motius de l'esmentada Llei, una acció integral i coordinada que inclogui tant les mesures cautelars penals sobre els agressors, com les mesures protectores de naturalesa civil i social que evitin el desemparament de les víctimes de la violència domèstica i de gènere i donin resposta a la seva situació d'especial vulnerabilitat.

La complexitat de les situacions de violència domèstica i de gènere, la multiplicitat de factors que incideixen en la matèria, juntament amb la celeritat i integritat que caracteritzen la regulació de l'ordre de protecció, fan necessari establir mecanismes de coordinació i cooperació institucional entre tots els agents, institucions i instàncies implicats d'alguna manera en la consecució de mesures que garanteixin la protecció integral de les víctimes de la violència.

II. Que, en aquest sentit, l'apartat 8 de l'article 544.ter de la Llei d'enjudiciament criminal, introduït per la Llei 27/2003, estableix que el jutge ha de notificar l'ordre de protecció immediatament, entre d'altres, a la víctima i a les administracions públiques competents per adoptar mesures de protecció. A aquest efecte, el mateix precepte disposa que s'establirà reglamentàriament un sistema integrat de coordinació administrativa que garanteixi l'agilitat d'aquestes comunicacions.

A més, de conformitat amb l'apartat 9 de l'esmentat article 544.ter, l'ordre de protecció implica el deure d'informar permanentment la víctima sobre la situació processal de l'imputat, així com l'abast i la vigència de les mesures cautelars adoptades. En particular, la víctima ha de ser informada en tot moment de la situació penitenciària de l'agressor.

III. Que mitjançant l'Acord del dia 21 d'octubre de 2003 (Resolució JUI/3338/2003, de 30 d'octubre), el Govern de la Generalitat de Catalunya disposa que les oficines d'Atenció a la Víctima del Delicte dependents de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil es constitueixin al punt de coordinació que requereix l'apartat 8 de l'article 544.ter de la Llei d'enjudiciament criminal, al qual el jutge ha de notificar les ordres de protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere amb la finalitat de garantir l'agilitat de les comunicacions perquè s'executin.

D'altra banda, l'Acord de Govern de 21 d'octubre de 2003 preveu la creació d'una base de dades de violència domèstica i de gènere, adscrita al Departament de Justícia, en la qual s'han d'inscriure les ordres de protecció que dictin els òrgans judicials amb seu a Catalunya o que s'hagin de fer efectives en territori català. Aquesta base de dades ha de permetre als diferents agents que intervenen en

aquests processos disposar d'informació actualitzada i rigorosa sobre les ordres de protecció dictades i sobre l'estat de les mesures cautelars adoptades.

IV. Que són conscients de la necessitat d'establir un sistema àgil i ràpid de comunicació i de coordinació interinstitucional que permeti donar una resposta immediata i adequada a la situació d'especial vulnerabilitat en què es troben les víctimes d'aquests tipus de fets.

V. Que la constitució d'aquesta Comissió de Seguiment es realitzarà sense perjudici de mantenir la participació i cooperació amb la Comissió de Seguiment per a la Implantació de l'Ordre de Protecció d'àmbit estatal.

Per això, les institucions i departaments sotasignats subscriuen aquest Protocol general i

ACORDEN

Primer.- Objecte i finalitat del Protocol general

El present Protocol general té per objecte constituir, en l'àmbit de Catalunya, una Comissió de Seguiment de les ordres de protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere adoptades en l'àmbit territorial de Catalunya, amb la finalitat d'aconseguir un canal de coordinació i cooperació institucional de tots els agents públics i privats implicats.

Segon.- Funcionament

2.1. La Comissió de Seguiment funciona en Ple i en Comissió Tècnica Permanent.

2.2. El Ple i la Comissió Tècnica Permanent poden constituir grups de treball en funció de les matèries que s'han de tractar.

2.3. Els grups de treball constituïts han d'elaborar propostes sobre les matèries que el Ple o la Comissió Tècnica els encarregui i elevar-les a l'un o l'altre òrgan, segons correspongui.

Tercer.- Seu

La Comissió de Seguiment i la Comissió Tècnica Permanent tenen la seu al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Les seves sessions se celebren al lloc que la convocatòria indica en cada cas, i si no ho explicita, a la seu mateixa de la Comissió.

Quart.- El Ple

4.1. Funcions

El Ple de la Comissió de Seguiment té les funcions següents:

- a) Articular la cooperació, coordinació i participació de les administracions i institucions en la definició de criteris, objectius i prioritats a aconseguir en l'execució de les mesures de protecció adoptades en l'àmbit territorial de Catalunya per les ordres de protecció acordades a favor de les víctimes de violència domèstica i de gènere.
- b) Analitzar les dades sobre el nombre d'ordres de protecció sol·licitades i les mesures de protecció adoptades, especialment les de naturalesa social, assistencial i sanitària.
- c) Elaborar protocols inter-institucionals per a la implantació de les ordres de protecció en l'àmbit territorial de Catalunya, i adoptar instruments adequats de coordinació que assegurin l'efectivitat de les mesures de protecció derivades d'aquestes ordres.
- d) Fixar directrius d'actuació en matèria de violència domèstica i de gènere, a fi d'impulsar polítiques de protecció integral.
- e) Analitzar, avaluar i realitzar estudis sobre qüestions relacionades amb la violència domèstica i de gènere.
- f) Elaborar propostes d'actuació que puguin contribuir a millorar l'estatut integral de protecció a les víctimes de violència domèstica i de gènere.
- g) Aprovar la memòria anual i, si escau, el Reglament intern de la Comissió.
- h) Assegurar les relacions de cooperació amb la Comissió de Seguiment per a la Implantació de l'Ordre de Protecció d'àmbit estatal, per tal de contribuir al compliment dels seus acords.
- i) En general, totes les funcions en matèria de coordinació i col·laboració que siguin necessàries per garantir una resposta integral a les situacions de violència domèstica i de gènere.

4.2. Composició

El Ple de la Comissió de Seguiment està integrat pels membres següents:

- El conseller de Justícia
- La consellera d'Interior
- La consellera de Benestar i Família
- La consellera de Salut
- El delegat del Govern a Catalunya
- Un vocal del Consell General del Poder Judicial
- La presidenta del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- El fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- La secretària de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- El president del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya
- La degana presidenta del Consell dels Il·lustres Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya
- El secretari general del Departament de Justícia
- El secretari de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil
- El secretari de Seguretat Pública del Departament d'Interior
- La directora general de Relacions amb l'Administració de Justícia
- El director general de Seguretat Ciutadana
- La presidenta de l'Institut Català de la Dona
- Un representant de cadascuna de les forces i cossos de seguretat
- Un representant de les associacions i federacions de municipis de Catalunya
- Un representant de l'Ajuntament de Barcelona

El director de l'Institut de Medicina Legal.

En cas d'absència o de malaltia i, en general, quan concorre alguna causa justificada, els membres titulars de la Comissió de Seguiment poden delegar la seva assistència a les reunions de la Comissió, i han de comunicar la substitució, a la presidència amb antelació suficient, llevat que concorrin raons d'urgència.

4.3. Presidència

El/la president/a del Ple de la Comissió de Seguiment és la persona titular del Departament de Justícia. En cas de vacant, absència, malaltia o alguna altra causa justificada, pot substituir-la per la persona titular del Departament d'Interior. Les funcions que li corresponen són les següents:

- a) Representar la Comissió de Seguiment.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb antelació suficient, sens perjudici del que estableix el paràgraf quart del pacte 4.5.
- c) Convocar les sessions del Ple de la Comissió de Seguiment, presidir-les i dirigir i moderar el desenvolupament dels debats.
- d) Designar els presidents dels grups de treball.
- e) Desenvolupar les funcions que li encomani el Ple de la Comissió de Seguiment i totes les que siguin intrínseques a la presidència de la Comissió.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats.

4.4. Secretaria

El Ple de la Comissió de Seguiment compta amb un/a secretari/ària, que és una persona funcionària del grup A adscrita al Departament de Justícia, que assisteix a les reunions amb veu però sense vot. Li corresponen les funcions següents:

- a) Fer la convocatòria de les sessions del Ple de la Comissió de Seguiment i dels grups de treball i preparar-ne l'ordre del dia, per indicació de la presidència.
- b) Citar als membres de la Comissió i, si s'escau, als grups de treballs a les reunions
- c) Redactar les actes de cada sessió.
- d) Estendre, amb el vist-i-plau de la presidència, certificacions dels acords adoptats en cada sessió.
- e) Custodiar la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions convocades.
- f) Custodiar la documentació, en cada cas, del Ple de la Comissió de Seguiment i dels grups de treball.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats de la Comissió de Seguiment, amb la col·laboració de la Comissió Tècnica regulada al pacte cinquè del present Protocol general.
- h) Les altres funcions que siguin inherents a la secretaria.

4.5. Funcionament

El Ple de la Comissió de Seguiment celebra, com a mínim, una sessió ordinària a l'any. En aquesta sessió la Comissió pot constituir grups de treball per matèries i/o

àmbits territorials, i determina el calendari d'execució dels treballs. Extraordinàriament, quan les circumstàncies ho aconsellen, el/la president/a, per iniciativa pròpia o a proposta d'almenys una quarta part dels/ de les vocals del Ple de la Comissió, pot convocar les sessions que consideri oportunes.

Les convocatòries de les sessions del Ple de la Comissió de Seguiment, amb l'ordre del dia corresponent, s'han de trametre als seus membres amb una antelació mínima de set dies.

Per a la constitució vàlida del Ple de la Comissió de Seguiment es requereix la presència del/de la president/a o de la persona que el/la substitueix, el/la secretari/ària i la meitat, almenys, dels/de les vocals membres del Ple de la Comissió de Seguiment.

No obstant el que estableix el paràgraf primer, apartat b), del pacte 4.3, quan ho sol·liciten una quarta part dels membres del Ple de la Comissió de Seguiment, es poden incloure en l'ordre del dia de les sessions de la Comissió els assumptes que es considera que han de ser debatuts o estudiats.

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots.

Cinquè.- Comissió Tècnica Permanent

5.1. Funcions

La Comissió Tècnica Permanent té les funcions següents:

- a) Proposar a la presidència del Ple de la Comissió de Seguiment l'ordre del dia de les sessions d'aquesta, que ha d'elaborar juntament amb el/la secretari/ària.
- b) Debatre, estudiar i fixar l'estat de cada assumpte inclòs a l'ordre del dia, a l'efecte de sotmetre'l a l'aprovació del Ple de la Comissió de Seguiment.
- c) Elaborar informes i estadístiques que permetin analitzar la realitat de la violència domèstica i de gènere a Catalunya i l'efectivitat de les mesures de protecció adoptades.
- d) Proposar al Ple de la Comissió de Seguiment l'adopció de nous mecanismes o instruments de cooperació per assolir l'estatut integral de protecció a les víctimes.
- e) Dirigir i coordinar les actuacions d'execució dels mecanismes o instruments de cooperació acordats.
- f) En general, totes les funcions d'estudi, anàlisi i proposta que es considerin necessàries per garantir una resposta integral a les situacions de violència domèstica i de gènere.

5.2. Composició

La Comissió Tècnica Permanent té la composició següent:

- a) Un/a representant del Departament de Justícia, que presideix la Comissió, designat/ada per la persona titular d'aquest Departament.
- b) Un/a representant de jutges i magistrats, designat/ada per la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

- c) Un/a representant del Ministeri Fiscal, designat/ada pel fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- d) Un/a representant dels secretaris judicials, designat/ada per la secretària de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- e) Un/a representant de cadascuna de les forces i cossos de seguretat, designats/ades, pel que fa als cossos de seguretat de l'Estat, pel delegat del Govern a Catalunya i, pel que fa als Mossos d'Esquadra, per la persona titular del Departament d'Interior.
- f) Un/a representant de l'Institut Català de la Dona, designat/ada per la presidenta de l'Institut.
- g) Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona, designat/ada per l'alcalde de Barcelona.

En cas d'absència o de malaltia i, en general, quan concorre alguna causa justificada, els membres titulars de la Comissió Tècnica poden delegar la seva assistència a les reunions de la Comissió, i han de comunicar la substitució a la presidència amb antelació suficient, llevat que concorrin raons d'urgència.

Una persona funcionària del grup A adscrita al Departament de Justícia fa les funcions de secretari/ària de la Comissió Tècnica Permanent i de les comissions o grups de treball que es constitueixen, i ha d'assistir a les reunions amb veu però sense vot.

5.3. Funcionament

La Comissió Tècnica es reuneix en sessions ordinàries, com a mínim, un cop cada bimestre. Extraordinàriament, quan les circumstàncies ho aconsellen, la persona titular de la presidència, per iniciativa pròpia o a proposta, d'una quarta part, almenys, dels/de les vocals de la Comissió Tècnica, pot convocar les sessions que considera oportunes.

Per a la constitució vàlida de la Comissió Tècnica es requereix la presència del/de la president/a o la persona que el/la substitueix, el/la secretari/ària i la meitat, almenys, dels/de les vocals de la Comissió Tècnica.

El/la president/a de la Comissió Tècnica pot convocar a les reunions altres membres del Ple, en funció dels assumptes que s'hi han de tractar.

Les convocatòries de les sessions de la Comissió Tècnica Permanent, amb l'ordre del dia corresponent, s'han de trametre als seus membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència és diriment.

Els estudis, informes i propostes elaborats per la Comissió Tècnica s'elevan a la Comissió de Seguiment .

Sisè.- Grups de treball

Per realitzar estudis, informes o propostes sobre matèries concretes, el Ple i la Comissió Tècnica poden constituir grups de treball, segons les matèries que s'han de tractar i, si escau, els diferents àmbits territorials. En qualsevol cas, els estudis,

informes o propostes que es realitzen s'eleven al Ple o la Comissió Tècnica, per a la seva aprovació, si escau.

Setè.- Assistència de persones que no pertanyen a la Comissió de Seguiment, la Comissió Tècnica o els grups de treball

Els/les presidents/tes del Ple de la Comissió de Seguiment i de la Comissió Tècnica, per iniciativa pròpia o a proposta dels seus membres poden convocar a les reunions del Ple de la Comissió de Seguiment o de la Comissió Tècnica o grups de treball, en virtut dels assumptes que s'ha de tractar, les persones que pels seus coneixements o experiència en una determinada matèria poden col·laborar en l'àmbit de les seves competències, les quals assisteixen a les reunions amb veu però sense vot.

Vuitè.- Comunicació de les mesures de protecció d'assistència social, jurídica, sanitària, psicològica o de qualsevol altra naturalesa

Els membres de la Comissió de Seguiment es comprometen a comunicar les mesures de protecció d'assistència social, jurídica, sanitària, psicològica o de qualsevol altra naturalesa que adoptin al punt de coordinació (Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte) que correspongui, per garantir la coordinació administrativa necessària per aconseguir un estatut integral de protecció de les víctimes.

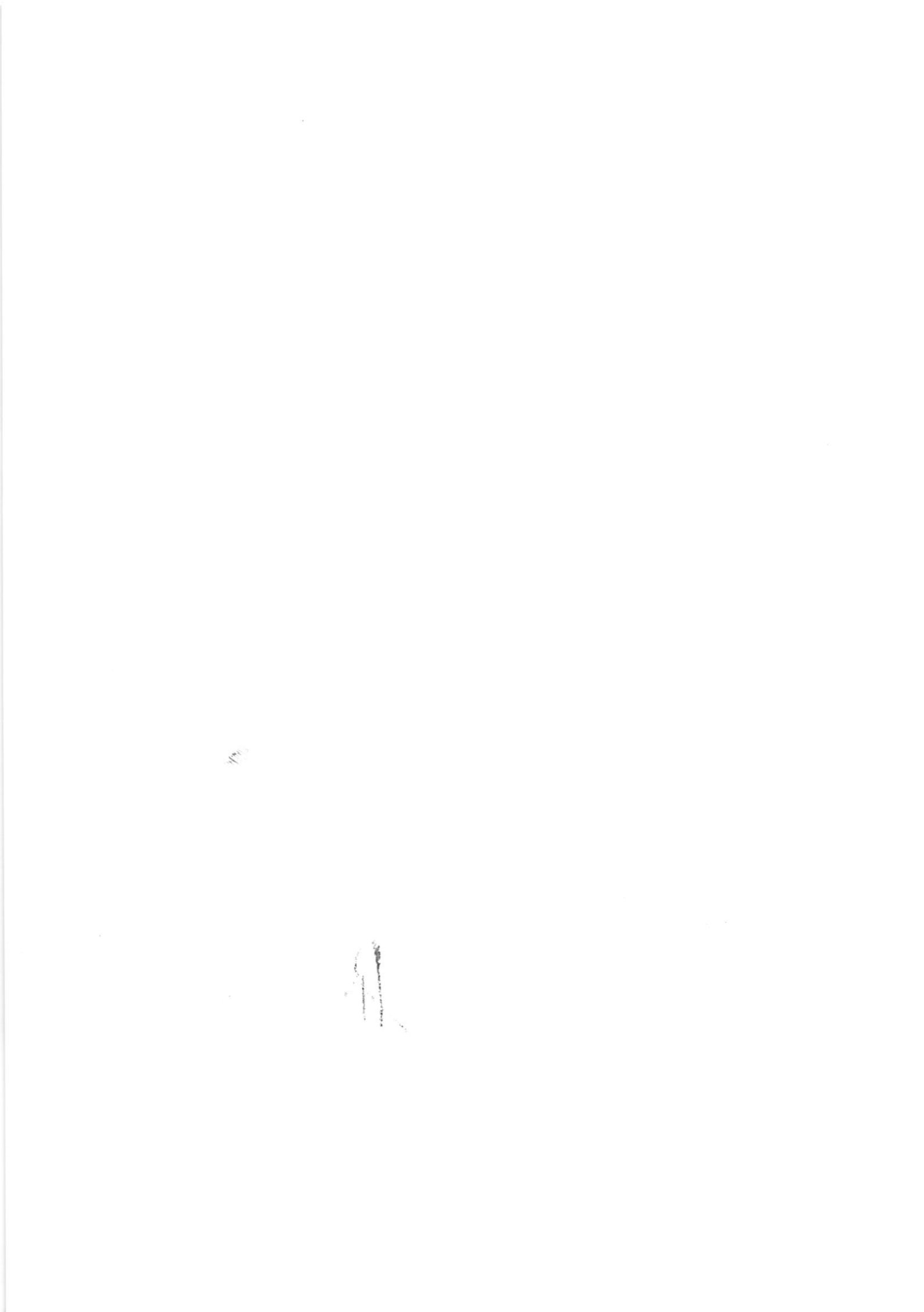
La comunicació s'ha de remetre, en un termini mai superior a 24 hores a comptar de l'adopció de les mesures, adopció, per via telemàtica o electrònica, o, si no se'n pot fer ús, per mitjà de fax o correu urgent. Això no obstant, atesa la naturalesa especial de les mesures relatives a la situació processal i penitenciària de l'imputat, i per tal d'assegurar el compliment de l'obligació d'informar en tot moment la víctima sobre aquestes qüestions que estableixen l'apartat 9 de l'article 544.ter de la LECr i l'apartat 3.4 del Protocol per a la implantació de l'ordre de protecció, la comunicació del canvi de situació processal o penitenciària de l'imputat ha de ser feta de forma immediata per l'òrgan judicial o l'Administració penitenciària, respectivament, a fi de garantir la seguretat de la víctima.

El Ple de la Comissió de Seguiment ha d'aprovar un Protocol d'actuació interinstitucional per a la implantació i seguiment de les ordres de protecció de les víctimes de la violència domèstica i de gènere en l'àmbit de Catalunya.

Novè.- Normes de funcionament del Ple de la Comissió de Seguiment, la Comissió Tècnica i els grups de treball que es constitueixin

El Ple de la Comissió de Seguiment pot elaborar les seves pròpies normes de funcionament intern i les normes de funcionament de la Comissió Tècnica en el marc d'aquest Protocol general.

No obstant això, en tot el que no preveu aquest Protocol general i, si escau, el Reglament intern, la Comissió de Seguiment, la Comissió Tècnica i els grups de treball s'han de regir supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats aplicable en l'àmbit l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



I en prova de conformitat, les parts signen aquest document, en catorze exemplars i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Josep M. Vallès i Casadevall
Conseller de Justícia

Montserrat Tura i Camafreita,
Consellera d'Interior

Anna Simó i Castelló
Consellera de Benestar i Família

Marina Geli i Fàbrega
Consellera de Salut

Joan Rangel i Tarrés
Delegat del Govern a Catalunya

Montserrat Comas d'Argemir i Cendra
Vocal del Consell General del Poder Judicial

Maria Eugènia Alegret i Burgés
Presidenta del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

José Mª. Mena Álvarez
Fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Maria Antònia Amigó de Palau
Secretària de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Manuel Hernández i Martín
President del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya



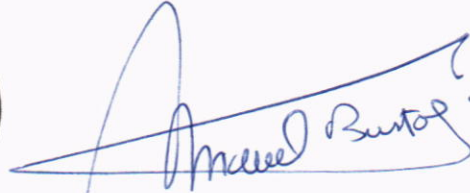
Ana Molerés Muruzábal
Degana - presidenta del Consell
de Col·legis de Procuradors
dels Tribunals de Catalunya



Marta Selva i Masoliver
Presidenta de l'Institut Català
de la Dona



Joan Maria Roig i Grau
President de l'Associació Catalana
de Municipis i Comarques



Manuel Bustos i Garrido
President de la Federació Catalana
de Municipis

PROTOCOLO GENERAL PARA LA CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS ÓRDENES DE PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y DE GÉNERO EN CATALUÑA

Barcelona, 1 de febrero de 2005

REUNIDOS

El Honorable Sr. Josep M. Vallès i Casadevall, consejero de Justicia,

La Honorable Sra. Montserrat Tura i Camafreita, consejera de Interior,

La Honorable Sra. Anna Simó i Castelló, consejera de Bienestar y Familia,

La Honorable Sra. Marina Geli i Fàbrega, consejera de Salud,

El Excm. Sr. Joan Rangel i Tarrés, delegado del Gobierno en Cataluña,

La Excm. Sra. Montserrat Comas de Argemir i Cendra, vocal del Consejo General del Poder Judicial,

La Excm. Sra. Maria Eugènia Alegret i Burgés, presidenta del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

El Excm. Sr. José M^a Mena Álvarez, fiscal jefe del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

La Ilma. Sra. M. Antonia Amigó de Palau, secretaria de gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

El Ilre. Sr. Manuel Hernández i Martín, presidente del Consejo de los Colegios de Abogados de Cataluña,

La Excm. Sra. Ana Molerés Muruzábal, decana-presidenta del Consejo de los Colegios de Procuradores de los Tribunales de Cataluña,

La Sra. Marta Selva i Masoliver, presidenta del Instituto Catalán de la Mujer,

El Ilmo. Sr. Joan Maria Roig i Grau, presidente de la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas, y

El Ilmo. Sr. Manuel Bustos i Garrido, presidente de la Federación Catalana de Municipios.

Las partes se reconocen capacidad para formalizar el presente Protocolo general y

MANIFIESTAN

I. Que la Ley 27/2003, de 31 de julio, reguladora de la orden de protección de las víctimas de violencia doméstica y de género, tiene por objeto dotar nuestro ordenamiento jurídico de un nuevo instrumento que dé una respuesta integral a la violencia ejercida en el entorno familiar.

Con el fin de conseguir el estatuto integral de protección a las víctimas, que la orden de protección pretende ofrecerles, es necesaria, como expresa la exposición de motivos de la mencionada Ley, una acción integral y coordinada que incluya tanto las medidas cautelares penales sobre los agresores como las medidas protectoras de naturaleza civil y social que eviten el desamparo de las víctimas de la violencia doméstica y de género y den respuesta a su situación de especial vulnerabilidad.

La complejidad de las situaciones de violencia doméstica y de género, la multiplicidad de factores que inciden en la materia, junto con la celeridad e integridad que caracterizan la regulación de la orden de protección, hacen necesario establecer mecanismos de coordinación y cooperación institucional entre todos los agentes, instituciones e instancias implicados de alguna manera en la consecución de medidas que garanticen la protección integral de las víctimas de la violencia.

II. Que, en este sentido, el apartado 8 del artículo 544.ter de la Ley de enjuiciamiento criminal, introducido por la Ley 27/2003, establece que el juez debe notificar la orden de protección inmediatamente, entre otros, a la víctima y a las administraciones públicas competentes para adoptar medidas de protección. A tal efecto, el mismo precepto dispone que se establecerá reglamentariamente un sistema integrado de coordinación administrativa que garantice la agilidad de estas comunicaciones.

Además, de conformidad con el apartado 9 del mencionado artículo 544.ter, la orden de protección implica el deber de informar permanentemente a la víctima sobre la situación procesal del imputado, así como sobre el alcance y la vigencia de las medidas cautelares adoptadas. En particular, la víctima ha de ser informada en todo momento de la situación penitenciaria del agresor.

III. Que mediante el Acuerdo del día 21 de octubre de 2003 (Resolución JUI/3338/2003, de 30 de octubre), el Gobierno de la Generalidad de Cataluña dispone que las oficinas de Atención a la Víctima del Delito dependientes de la Secretaría de Servicios Penitenciarios, Rehabilitación y Justicia Juvenil se constituyan en el punto de coordinación que requiere el apartado 8 del artículo 544.ter de la Ley de enjuiciamiento criminal, al que el juez tiene que notificar las órdenes de protección de las víctimas de violencia doméstica y de género con la finalidad de garantizar la agilidad de las comunicaciones para que se ejecuten.

Por otra parte, el Acuerdo de Gobierno de 21 de octubre de 2003 prevé la creación de una base de datos de violencia doméstica y de género, adscrita al Departamento de Justicia, en la cual tienen que inscribirse las órdenes de protección que dicten los órganos judiciales con sede en Cataluña o que tengan que hacerse efectivas en territorio catalán. Esta base de datos tiene que permitir a los diferentes agentes que intervienen en estos procesos disponer de información actualizada y rigurosa sobre las órdenes de protección dictadas y sobre el estado de las medidas cautelares adoptadas.

IV. Que son conscientes de la necesidad de establecer un sistema ágil y rápido de comunicación y de coordinación interinstitucional que permita dar una respuesta inmediata y adecuada a la situación de especial vulnerabilidad en que se encuentran las víctimas de estos tipos de hechos.

V. Que la constitución de esta Comisión de Seguimiento se realizará sin perjuicio de mantener la participación y cooperación con la Comisión de Seguimiento para la implantación de la Orden de Protección de ámbito estatal.

Por eso, las instituciones y departamentos abajo firmantes suscriben este Protocolo general y

ACUERDAN

Primero.- Objeto y finalidad del Protocolo general

El presente Protocolo general tiene por objeto constituir, en el ámbito de Cataluña, una Comisión de Seguimiento de las órdenes de protección de las víctimas de violencia doméstica y de género adoptadas en el ámbito territorial de Cataluña, con la finalidad de conseguir un canal de coordinación y cooperación institucional de todos los agentes públicos y privados implicados.

Segundo.- Funcionamiento

2.1. La Comisión de Seguimiento funciona en Pleno y en Comisión Técnica Permanente.

2.2. El Pleno y la Comisión Técnica Permanente pueden constituir grupos de trabajo en función de las materias a tratar.

2.3. Los grupos de trabajo constituidos tienen que elaborar propuestas sobre las materias que el Pleno o la Comisión Técnica les encargue i elevarlas a uno u otro órgano, según corresponda.

Tercero.- Sede

La Comisión de Seguimiento y la Comisión Técnica Permanente tienen la sede en el Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña. Sus sesiones se celebran en el lugar que la convocatoria indica en cada caso, y si no lo explicita, en la propia sede de la Comisión.

Cuarto.- El Pleno

4.1. Funciones

El Pleno de la Comisión de Seguimiento tiene las funciones siguientes:

- Muestra selva*
- a) Articular la cooperación, coordinación y participación de las administraciones e instituciones en la definición de criterios, objetivos y prioridades a conseguir en la ejecución de las medidas de protección adoptadas en el ámbito territorial de Cataluña por las órdenes de protección acordadas a favor de las víctimas de violencia doméstica y de género.
 - b) Analizar los datos sobre el número de órdenes de protección solicitadas y las medidas de protección adoptadas, especialmente las de naturaleza social, asistencial y sanitaria.
 - c) Elaborar protocolos interinstitucionales para la implantación de las órdenes de protección en el ámbito territorial de Cataluña y adoptar instrumentos adecuados de coordinación que aseguren la efectividad de las medidas de protección derivadas de estas órdenes.
 - d) Fijar directrices de actuación en materia de violencia doméstica y de género, con el fin de impulsar políticas de protección integral.
 - e) Analizar, evaluar y realizar estudios sobre cuestiones relacionadas con la violencia doméstica y de género.
 - f) Elaborar propuestas de actuación que puedan contribuir a mejorar el estatuto integral de protección a las víctimas de violencia doméstica y de género.
 - g) Aprobar la memoria anual y, si procede, el Reglamento interno de la Comisión.
 - h) Asegurar las relaciones de cooperación con la Comisión de Seguimiento para la implantación de la Orden de Protección de ámbito estatal, para contribuir al cumplimiento de sus acuerdos.
 - i) En general, todas las funciones en materia de coordinación y colaboración que sean necesarias para garantizar una respuesta integral a las situaciones de violencia doméstica y de género.
- mm*
mm

4.2. Composición

El Pleno de la Comisión de Seguimiento está integrado por los miembros siguientes:

- El consejero de Justicia
- La consejera de Interior
- La consejera de Bienestar y Familia
- La consejera de Salud
- El delegado del Gobierno en Cataluña
- Un vocal del Consejo General del Poder Judicial
- La presidenta del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña
- El fiscal jefe del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña
- La secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña
- El presidente del Consejo de los Colegios de Abogados de Cataluña
- La decana-presidenta del Consejo de los Colegios de Procuradores de los Tribunales de Cataluña
- El secretario general del Departamento de Justicia
- El secretario de Servicios Penitenciarios, Rehabilitación y Justicia Juvenil
- El secretario de Seguridad Pública del Departamento de Interior
- La directora general de Relaciones con la Administración de Justicia
- El director general de Seguridad Ciudadana
- La presidenta del Instituto Catalán de la Mujer
- Un representante de cada una de las fuerzas y cuerpos de seguridad
- Un representante de las asociaciones y federaciones de municipios de Cataluña
- Un representante del Ayuntamiento de Barcelona

El director del Instituto de Medicina Legal.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares de la Comisión de Seguimiento pueden delegar su asistencia a las reuniones de la Comisión, y tienen que comunicar la sustitución a la presidencia con suficiente antelación, a menos que concurran razones de urgencia.

4.3. Presidencia

El/la presidente/a del Pleno de la Comisión de Seguimiento es la persona titular del Departamento de Justicia. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o alguna otra causa justificada, puede sustituirla la persona titular del Departamento de Interior. Las funciones que le corresponden son las siguientes:

- a) Representar a la Comisión de Seguimiento.
- b) Fijar el orden del día de las sesiones, teniendo en cuenta, si procede, las peticiones de los demás miembros formuladas con suficiente antelación, sin perjuicio de lo que establece el párrafo cuarto del pacto 4.5.
- c) Convocar las sesiones del Pleno de la Comisión de Seguimiento, presidirlas y dirigir y moderar el desarrollo de los debates.
- d) Designar a los presidentes de los grupos de trabajo.
- e) Desarrollar las funciones que le encomiende el Pleno de la Comisión de Seguimiento y todas las que sean intrínsecas a la presidenta de la Comisión.
- f) Dirimir con su voto los empates.

4.4. Secretaría

El Pleno de la Comisión de Seguimiento cuenta con un/a secretario/aria, que es una persona funcionaria del grupo A adscrita al Departamento de Justicia, que asiste a las reuniones con voz pero sin voto. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Hacer la convocatoria de las sesiones del Pleno de la Comisión de Seguimiento y de los grupos de trabajo y preparar el orden del día, por indicación de la presidencia.
- b) Citar a los miembros de la Comisión y, si procede, a los grupos de trabajo a las reuniones.
- c) Redactar las actas de cada sesión.
- d) Extender, con el visto bueno de la presidencia, certificaciones de los acuerdos adoptados en cada sesión.
- e) Custodiar la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones convocadas.
- f) Custodiar la documentación, en cada caso, del Pleno de la Comisión de Seguimiento y de los grupos de trabajo.
- g) Elaborar la memoria anual de actividades de la Comisión de Seguimiento, con la colaboración de la Comisión Técnica regulada en el pacto quinto del presente Protocolo general.
- h) Las demás funciones que sean inherentes a la secretaría.

4.5. Funcionamiento

El Pleno de la Comisión de Seguimiento realiza, como mínimo, una sesión ordinaria al año. En esta sesión la Comisión puede constituir grupos de trabajo por materias

y/o ámbitos territoriales, y determina el calendario de ejecución de los trabajos. Extraordinariamente, cuando las circunstancias lo aconsejan, el/la presidente/a, por iniciativa propia o a propuesta de al menos una cuarta parte de los/las vocales del Pleno de la Comisión, puede convocar las sesiones que considere oportunas.

Las convocatorias de las sesiones del Pleno de la Comisión de Seguimiento, con el orden del día correspondiente, tienen que enviarse a sus miembros con una antelación mínima de siete días.

Para la constitución válida del Pleno de la Comisión de Seguimiento se requiere la presencia del/de la presidente/a o de la persona que lo/la sustituya, el/la secretario/aria y la mitad, al menos, de los/las vocales miembros del Pleno de la Comisión de Seguimiento.

No obstante lo que establece el párrafo primero, apartado b), del pacto 4.3, cuando lo solicita una cuarta parte de los miembros del Pleno de la Comisión de Seguimiento, pueden incluirse en el orden del día de las sesiones de la Comisión los asuntos que se considera que tienen que ser debatidos o estudiados.

Los acuerdos han de adoptarse por mayoría de votos.

Quinto.- Comisión Técnica Permanente

5.1. Funciones

La Comisión Técnica Permanente tiene las siguientes funciones:

- a) Proponer a la presidencia del Pleno de la Comisión de Seguimiento el orden del día de la sesión de la Comisión que tiene que elaborar juntamente con el/la secretario/aria.
- b) Debatir, estudiar y fijar el estado de cada asunto incluido en el orden del día, al efecto de someterlo a la aprobación del Pleno de la Comisión de Seguimiento.
- c) Elaborar informes y estadísticas que permitan analizar la realidad de la violencia doméstica y de género en Cataluña y la efectividad de las medidas de protección adoptadas.
- d) Proponer al Pleno de la Comisión de Seguimiento la adopción de nuevos mecanismos o instrumentos de cooperación para conseguir el estatuto integral de protección a las víctimas.
- e) Dirigir y coordinar las actuaciones de ejecución de los mecanismos o instrumentos de cooperación acordados.
- f) En general, todas las funciones de estudio, análisis y propuesta que se consideren necesarias para garantizar una respuesta integral a las situaciones de violencia doméstica y de género.

5.2. Composición

La Comisión Técnica Permanente tiene la siguiente composición:

- a) Un/a representante del Departamento de Justicia, que presidirá la Comisión, designado/a por la persona titular de este Departamento.
- b) Un/a representante de la judicatura, designado/a por la presidenta del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

- 10
- c) Un/a representante del Ministerio Fiscal, designado/a por el fiscal jefe del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.
 - d) Un/a representante de los secretarios judiciales, designado/a por la secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.
 - e) Un/a representante de cada una de las fuerzas y cuerpos de seguridad, designados/as, en lo que concierne a los cuerpos de seguridad del Estado, por el delegado del Gobierno en Cataluña y, en lo que concierne a los Mozos de Escuadra, por la persona titular del Departamento de Interior.
 - f) Un/a representante del Instituto Catalán de la Mujer, designado/a por la presidenta titular del Instituto.
 - g) Un/a representante del Ayuntamiento de Barcelona, designado/a por el alcalde de Barcelona.
- 11

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los miembros titulares de la Comisión Técnica pueden delegar su asistencia a las reuniones de la Comisión, y deben comunicar la sustitución a la presidencia con suficiente antelación, salvo que concurren razones de urgencia.

Una persona funcionaria del grupo A adscrita al Departamento de Justicia hace las funciones de secretario/aria de la Comisión Técnica Permanente y de las comisiones o grupos de trabajo que se constituyan, y tiene que asistir a las reuniones con voz pero sin voto.

5.3. Funcionamiento

La Comisión Técnica se reúne en sesiones ordinarias, como mínimo, una vez cada bimestre. Extraordinariamente, cuando las circunstancias lo aconsejen, la persona titular de la presidencia, por iniciativa propia o a propuesta de al menos una cuarta parte de los/las vocales de la Comisión, puede convocar las sesiones que considere oportunas. Para la válida constitución de la Comisión Técnica se requiere la presencia del/de la presidente/a o la persona que lo/la sustituye, el/la secretario/aria y la mitad, al menos, de los/las vocales de la Comisión Técnica.

Para la válida constitución de la Comisión Técnica se requiere la presencia del/de la presidente/a o la persona que lo/la sustituya, el/la secretario/aria y la mitad, al menos, de los/las vocales de la Comisión Técnica.

El/la presidente/a de la Comisión Técnica puede convocar a las reuniones a otros miembros del Pleno, en función de los asuntos que deban tratarse.

Las convocatorias de las sesiones de la Comisión Técnica Permanente, con el orden del día correspondiente, deben enviarse a sus miembros con una antelación mínima de cinco días.

En caso de empate en las votaciones, el voto de la presidencia es dirimente.

Los estudios, informes y propuestas elaborados por la Comisión Técnica se elevan a la Comisión de Seguimiento.

Sexto.- Grupos de trabajo

Para realizar estudios, informes o propuestas sobre materias concretas, el Pleno y la Comisión Técnica pueden constituir grupos de trabajo, según las materias que deban tratarse y, si procede, los diferentes ámbitos territoriales. En cualquier caso, los estudios, informes o propuestas que se realizan se elevan al Pleno o a la Comisión Técnica.

Séptimo.- Asistencia de personas que no pertenecen a la Comisión de Seguimiento, la Comisión Técnica o los grupos de trabajo

Los/las presidentes/as del Pleno de la Comisión de Seguimiento y de la Comisión Técnica, por iniciativa propia o a propuesta de sus miembros pueden convocar a las reuniones del Pleno de la Comisión de Seguimiento o de la Comisión Técnica o grupos de trabajo, en virtud de los asuntos que deban tratarse, a las personas que por sus conocimientos o experiencia en una determinada materia pueden colaborar en el ámbito de sus competencias, las cuales asisten a las reuniones con voz pero sin voto.

Octavo.- Comunicación de las medidas de protección de asistencia social, jurídica, sanitaria, psicológica o de cualquier otra naturaleza

Los miembros de la Comisión de Seguimiento se comprometen a comunicar las medidas de protección de asistencia social, jurídica, sanitaria, psicológica o de cualquier otra naturaleza que adopten al punto de coordinación (Oficina de Atención a la Víctima del Delito) que corresponda, con el fin de garantizar la coordinación administrativa necesaria para conseguir un estatuto integral de protección de las víctimas.

La comunicación ha de remitirse, en un plazo nunca superior a 24 horas desde la adopción de las medidas, por vía telemática o electrónica, o, si no puede hacerse uso de estas, por medio de fax o correo urgente. No obstante, atendiendo a la naturaleza especial de las medidas relativas a la situación procesal y penitenciaria del imputado, y con el fin de asegurar el cumplimiento de la obligación de informar en todo momento a la víctima sobre estas cuestiones que establecen el apartado 9 del artículo 544.ter de la LECr y el apartado 3.4 del Protocolo para la implantación de la orden de protección, la comunicación del cambio de situación procesal o penitenciaria del imputado tiene que ser hecha de forma inmediata por el órgano judicial o la Administración penitenciaria, respectivamente, con el fin de garantizar la seguridad de la víctima.

El Pleno de la Comisión de Seguimiento debe aprobar un Protocolo de actuación interinstitucional para la implantación y seguimiento de las órdenes de protección de las víctimas de la violencia doméstica y de género en el ámbito de Cataluña.

Noveno.- Normas de funcionamiento del Pleno de la Comisión de Seguimiento, la Comisión Técnica y los grupos de trabajo que se constituyan.

El Pleno de la Comisión de Seguimiento puede elaborar sus propias normas de funcionamiento interno y las normas de funcionamiento de la Comisión Técnica en el marco de este Protocolo general.

No obstante, en todo lo que no prevé este Protocolo general y, en su caso, el Reglamento interno de la Comisión de Seguimiento, la Comisión Técnica y los grupos de trabajo deben regirse supletoriamente por la normativa reguladora de los órganos colegiados aplicable en el ámbito la Administración de la Generalidad de Cataluña.

Y en prueba de conformidad, las partes firman este documento, en catorce ejemplares y a un solo efecto, en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

Josep M. Vallès i Casadevall
Consejero de Justicia

Montserrat Tura i Camafreita
Consejera de Interior

Anna Simó i Castelló
Consejera de Bienestar y Familia

Marina Geli i Fàbrega
Consejera de Salud

Joan Rangel i Tarrés
Delegado del Gobierno en Cataluña

Montserrat Comas d'Argemir i Cendra
Vocal del Consejo General del Poder Judicial

Maria Eugènia Alegret i Burgés
Presidenta del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

José Mª. Mena Álvarez
Fiscal jefe del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

Maria Antònia Amigó de Palau
Secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

Manuel Hernández i Martín
Presidente del Consejo de los Colegios de Abogados de Cataluña



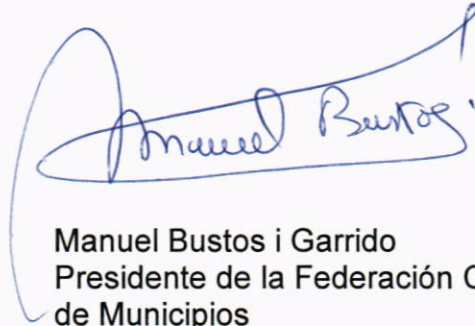
Ana Molerés Muruzábal
Decana-presidenta del Consejo General
de los Colegios de Procuradores de los
Tribunales de Cataluña



Marta Selva i Masoliver
Presidenta del Instituto Catalán
de la Mujer



Joan Maria Roig i Grau
Presidente de la Asociación Catalana
de Municipios y Comarcas



Manuel Bustos i Garrido
Presidente de la Federación Catalana
de Municipios